

Komunikat nr 1/2025
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie trybu postępowania w przypadku zgłaszania nieprawidłowych zachowań, praktyk lub trudności do Biura ds. Wartości Akademickich.

Szanowni Państwo,

zgodnie z Zarządzeniem nr 63/2024 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 28 czerwca 2024 r. od 1 lipca 2024 r. na Uczelni zostało utworzone Biuro ds. Wartości Akademickich.

Biuro powstało z myślą o wsparciu wszystkich członków i członkiń naszej społeczności akademickiej. Biuro jest miejscem, gdzie możecie Państwo szukać pomocy i porady w różnych sytuacjach, z którymi spotkacie się na Uczelni. Biuro działa na rzecz uczciwości, rzetelności, szacunku i odpowiedzialności w środowisku akademickim.

Aby ułatwić system komunikacji i działań związanych ze zgłoszeniami, poniżej przedstawiam wytyczne pracy Biura ds. Wartości Akademickich.

Tryb postępowania w przypadku zgłaszania nieprawidłowych zachowań, praktyk lub trudności do Biura ds. Wartości Akademickich

1. Ustanowienie niniejszego trybu postępowania ma na celu zadbanie o interesy wszystkich członków i członkiń społeczności akademickiej oraz organizację pracy Biura ds. Wartości Akademickich (zwanego dalej Biurem) w kwestii przyjmowania zgłoszeń.
2. Głównym zadaniem Biura jest identyfikacja i udział w rozwiązywaniu nieprawidłowości związanych z codziennym funkcjonowaniem pracowników, studentów i doktorantów w społeczności akademickiej, które mają wpływ na jakość wykonywanej pracy oraz studiowania.
3. Każdy członek i członkini społeczności akademickiej, jak również jednostka organizacyjna czy organizacja działająca na Uczelni może dokonać zgłoszenia do Biura.
4. Dokonywane zgłoszenia mogą dotyczyć m.in. następujących kategorii:
 - 1) wartości akademickie i etyka,
 - 2) naruszenie dóbr osobistych,
 - 3) sytuacje konfliktowe pomiędzy współpracownikami,
 - 4) konflikty wynikające z relacji przełożony-podwładny,
 - 5) trudne sprawy związane z warunkami pracy, zatrudnienia czy polityki kadrowej,
 - 6) przemoc, mobbing, dyskryminacja lub molestowanie,
 - 7) organizacja studiów i dydaktyki.

5. Zgłoszenia mogą być składane
 - 1) osobiście,
 - 2) wnoszone drogą telefoniczną,
 - 3) mailową na adres bwa@prz.edu.pl
 - 4) korespondencyjną.
6. W przypadku zgłoszeń mailowych i korespondencyjnych zaleca się zastosowanie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie Biura <https://bwa.prz.edu.pl/>
7. W sprawach osobistych czy bardziej skomplikowanych, rekomenduje się osobiste spotkanie z pracownikiem Biura.
8. Rekomenduje się, aby zgłoszenie zawierało:
 - 1) imię i nazwisko zgłaszającego, adres mailowy, nr telefonu, stanowisko/rolę na uczelni,
 - 2) opis zdarzenia, sprawy,
 - 3) ewentualne dowody,
 - 4) datę i podpis zgłaszającego (w przypadku zgłoszenia pisemnego).
9. Zgłoszenie nie może być anonimowe.
10. Pracownik Biura w swoim funkcjonowaniu działa nieformalnie. Nie zastępuje w działaniu funkcjonujących na Politechnice organów, tj. Komisji dyscyplinarnych czy Komisji ds. mobbingu i dyskryminacji, ale współpracuje z tymi organami dla, jak najlepszego, rozwiązywania spraw i konfliktów.
11. Pracownik Biura przyjmuje zgłoszenia i podejmuje działania w sposób bezstronny, poufny, z poszanowaniem godności wszystkich osób.
12. Pracownik Biura informuje osobę zgłaszającą o sposobach rozwiązywania problemów, które dostępne są na Uczelni.
13. Warunkiem podjęcia przez pracownika Biura działań wyjaśniających jest uzyskanie zgody (pisemnej) przez osobę zgłaszającą problem lub konflikt.
14. Pracownik Biura w toku sprawy może rozmawiać z osobami związanymi ze sprawą (o ile osoba zgłaszająca wyrazi na to zgodę), konsultować się z ekspertami czy rekomendować działania mediacyjne.
15. Jeżeli istnieje taka potrzeba lub konieczność, pracownik Biura przekazuje informacje o zgłoszonej sprawie do Rektora, a po jej zakończeniu przedstawia sprawozdanie z podjętych działań.
16. O podjętych działaniach i wyniku postępowania zgłaszający i osoby, których dotyczy zgłoszenie, są informowane w możliwie najkrótszym czasie.
17. Jeżeli osoba zgłaszająca nie wyraża zgody na podjęcie oficjalnych działań, zgłoszona sprawa pozostaje w Biurze ds. Wartości Akademickich.
18. Pracownik Biura ds. Wartości Akademickich jest zobowiązany do zachowania poufności w zakresie informacji uzyskanych w związku z prowadzonymi sprawami.

Rektor PRz

prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik

Otrzymują:
wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni