

KOMUNIKAT nr 4/2021

REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ IM. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

z dnia 22 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zaktualizowanych zasad monitoringu i raportowania oraz procedur kształcenia zdalnego w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021

Z dniem 27.02.2021 r. wprowadza się do stosowania zaktualizowane:

1. Zasady monitoringu i raportowania zajęć zdalnych oraz wykrywania zjawisk niepożądanych w procesie kształcenia na odległość - stanowiące załącznik nr 1 do komunikatu.
2. Procedury kształcenia zdalnego - stanowiące załącznik nr 2 do komunikatu.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

**Zasady monitoringu i raportowania zajęć zdalnych oraz wykrywania zjawisk niepożądanych
w procesie kształcenia na odległość**

1. Nauczyciele akademicki lub inne osoby prowadzące zajęcia w sposób zdalny są zobowiązani do prowadzenia ewidencji tych zajęć zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia nr 7/2021 Rektora PRz w sprawie organizacji kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.
2. Kierownik/Dyrektor jednostki organizacyjnej (Katedry/Zakładu/Centrum), która realizuje dane zajęcia określa częstotliwość raportowania i sprawuje nadzór nad ewidencją zajęć prowadzonych zdalnie. Ewidencję zajęć zdalnych przechowuje się w danej jednostce. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w prowadzeniu przez pracownika zajęć zdalnych bezpośredni przełożony jest zobowiązany powiadomić prodziekana ds. kształcenia.
3. Prodziekani ds. kształcenia są zobowiązani do bieżącego monitorowania zajęć zdalnych poprzez stały kontakt ze starostami oraz przeprowadzania okresowych ankiet skierowanych do starostów wg załączonego wzoru (załącznik nr 1). W zależności od specyfiki kierunku pytania zawarte w ankiecie mogą być rozszerzone.
4. Zaleca się, aby prodziekani ds. kształcenia monitorowali zajęcia zdalne poprzez stały kontakt z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności przeprowadzali okresowe ankiety skierowane do nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wg załączonego wzoru (załącznik nr 2).
5. Ustalając na podstawie zarządzenia nr 5/2021 Rektora PRz harmonogram hospitacji uwzględnia się hospitacje zajęć stacjonarnych i zdalnych (jeżeli zajęcia są prowadzone w obu formach). W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć zdalnych, przygotowaniu materiałów dydaktycznych lub innych mogą zostać przeprowadzone hospitacje pozaplanowe (niezależnie od ustalonej listy osób hospitowanych).
6. Po zakończeniu semestru Wydziałowy Zespół ds. Standardów Kształcenia Zdalnego sporządza sprawozdanie z odbytego kształcenia zdalnego dla każdego kierunku oddzielnie. Sprawozdanie przedkłada się Dziekanowi Wydziału oraz Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Wzór sprawozdania opracowuje Uczelniany Zespół ds. Standardów Kształcenia Zdalnego.
7. Nadzór nad prawidłową realizacją ww. zasad sprawuje Wydziałowy Zespół ds. Standardów Kształcenia Zdalnego.
8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych treścią zasad, decyzję w sprawie standardów kształcenia zdalnego podejmuje dziekan Wydziału albo Kierownik/Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z Wydziałowym Zespołem ds. Standardów Kształcenia Zdalnego.

Procedury kształcenia zdalnego

I. Sprzęt/szkolenia

1. Uczelnia zapewnia wsparcie dla nauczycieli akademickich i osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie infrastruktury do prowadzenia zajęć zdalnych.
2. Uczelnia zapewnia pracownikom i studentom dostęp do szkoleń zapewniających zapoznanie się z możliwościami, jakie oferuje dane środowisko do zdalnego kształcenia.

II. Kształcenie – nauczyciele akademicy

1. Nauczyciel akademicki lub osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne powinien przestrzegać zaleceń zawartych w:
 - 1) Zarządzeniu nr 7/2021 Rektora PRz w sprawie organizacji kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2;
 - 2) Komunikacie Rektora nr R-077-47-1/2020 z dnia 25 września 2020 r. w sprawie postępowania w przypadku odbywania przymusowej kwarantanny przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych i badawczo – dydaktycznych oraz studentów Politechniki Rzeszowskiej;
 - 3) niniejszym Komunikacie Rektora.
2. Nauczyciel akademicki lub osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne ma obowiązek poinformować studentów o:
 - 1) formie realizacji zajęć (stacjonarna, zdalna) lub zmianach formy,
 - 2) platformie, na której będą realizowane zajęcia;
 - 3) zasadach weryfikacji efektów uczenia się oraz oceniania aktywności na zajęciach,
 - 4) zasadach udziału w zajęciach np.:
 - a) o obowiązku regularnego zapoznania się z zamieszczanymi materiałami (pliki, prezentacje itp.),
 - b) sposobie komunikowania się,
 - c) zasadach przesyłania plików z zadaniami do samodzielnego wykonania,
 - d) zalecanej literaturze, w tym odnośnikach do zasobów dostępnych on-line;

- komunikacja e-mail pomiędzy osobą prowadzącą zajęcia a studentem odbywa się przy użyciu adresów z domeną prz.edu.pl/stud.prz.edu.pl.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w formie audiokonferencji, dyskusji na tzw. chacie, konsultacji przez komunikator zaleca się udostępnianie studentom materiałów dydaktycznych z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku zajęć prowadzonych w formie wirtualnej tablicy wcześniejsze udostępnienie materiałów dydaktycznych studentom nie jest konieczne. Komunikowanie się ze studentami odbywa się w sposób ustalony przy określaniu zasad udziału w zajęciach.

III. Kształcenie - studenci

1. Studenci mają obowiązek przestrzegać:
 - 1) zasad studiowania określonych w Regulaminie studiów wyższych;
 - 2) Komunikacie Rektora nr R-077-47-1/2020 z dnia 25 września 2020 r. w sprawie postępowania w przypadku odbywania przymusowej kwarantanny przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych i badawczo – dydaktycznych oraz studentów Politechniki Rzeszowskiej;
 - 3) zasad określonych niniejszym Komunikatem Rektora.
2. Studenci są zobowiązani do regularnego:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w formie zdalnej,
 - 2) sprawdzania wiadomości przesyłanych przez osoby prowadzące zajęcia zdalne, oraz
 - 3) zapoznawania się z materiałami przesyłanymi przez osoby prowadzące zajęcia zdalne;- komunikacja e-mail pomiędzy osobą prowadzącą zajęcia a studentem odbywa się przy użyciu adresów z domeną prz.edu.pl/stud.prz.edu.pl.
3. Studenci mają obowiązek realizacji poleceń/zadań do samodzielnego wykonania mających na celu weryfikację efektów uczenia się.
4. Studenci są zobowiązani do udziału w weryfikacji efektów uczenia się (zaliczenie, egzamin) prowadzonej w sposób zdalny na zasadach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
5. Nieobecności na zajęciach usprawiedliwiane są zgodnie z zasadami określonymi w § 29 Regulaminu studiów wyższych.
6. Studenci mają prawo do realizacji zajęć wynikających z usprawiedliwionej nieobecności na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia.
7. Studenci mają prawo do uzyskania wsparcia dotyczącego obsługi systemu (platformy) do realizacji zajęć zdalnych.

IV. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad prawidłową realizacją procedur sprawuje Wydziałowy Zespół ds. Standardów Kształcenia Zdalnego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych treścią procedury, decyzję w sprawie standardów kształcenia zdalnego podejmuje dziekan Wydziału albo Kierownik/Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z Wydziałowym Zespołem ds. Standardów Kształcenia Zdalnego.

Ankieta zajęć zdalnych przeprowadzona wśród starostów

1. Czy zajęcia odbywały się zgodnie z ustalonym harmonogramem (terminowość, czas trwania zajęć) regularnie w trakcie trwania semestru?
2. Czy prowadzący poinformował o zasadach udziału w zajęciach?
3. Czy prowadzący poinformował o metodach weryfikacji efektów uczenia się?
4. Czy prowadzący poinformował o kryteriach wystawienia oceny?
5. Czy materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć były udostępnione w odpowiednim czasie?
6. Czy prowadzący poinformował studentów gdzie są dostępne materiały?
7. Czy prowadzący był dostępny podczas konsultacji?
8. Jaka platforma edukacyjna/aplikacja była stosowana podczas zajęć?

Ankieta dotycząca kształcenia zdalnego skierowana do nauczycieli akademickich

1. Czy potrzebuje Pani/Pan dodatkowego szkolenia/pomocy w zakresie użytkowania narzędzi wykorzystywanych do kształcenia zdalnego? Jeżeli tak, proszę wskazać, którego lub których:
 - użytkowania MS Teams,
 - platformy MOODLE,
 - stanowiska do zdalnego prowadzenia zajęć np. dotyczącego obsługi tabletu graficznego,
 - pomocy technicznej przy konfiguracji komputera lub sprzętu dodatkowego?
2. Czy korzysta Pani/Pan ze stanowiska do zdalnego prowadzenia zajęć na wydziale?
3. Czy w Pani/Pana opinii jest potrzeba utworzenia dodatkowego stanowiska do pracy zdalnej, gdyż jest np. trudność z zarezerwowaniem terminu?
4. Jakie działania wg Pani/Pana należałoby podjąć w celu usprawnienia procesu kształcenia zdalnego lub podniesienia komfortu ich prowadzenia?
5. Jakie dobre praktyki wypracowane przez Panią/Pana polecał(a)by Pani/Pan innym nauczycielom?
6. Czy ma Pani/Pan uwagi do studentów uczestniczących w Pani/Pana zajęciach zdalnych?
7. Inne uwagi