

ZARZĄDZENIE NR 87/2021

REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

z dnia 24 września 2021 r.

w sprawie postępowania w przypadku wystąpienia przypadków zakażenia wywołanego wirusem SARS-CoV-2 lub obowiązkowej kwarantanny wśród nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych na Politechnice Rzeszowskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady postępowania w przypadku wystąpienia zakażenia wywołanego wirusem SARS-CoV-2 lub obowiązkowej kwarantanny wśród nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, w tym także pracowników inżynieryjno-technicznych uczestniczących w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych na Politechnice Rzeszowskiej, zwanej dalej uczelnią.
2. Przez studenta rozumie się również doktoranta, uczestnika szkoły doktorskiej, uczestnika studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia realizowanych na uczelni, przy czym obowiązki przypisane w niniejszym zarządzeniu dziekanowi, w przypadku innych form kształcenia niż studia wykonuje właściwy kierownik kształcenia.
3. Przez rok studiów rozumie się również rok kształcenia w szkole doktorskiej, na studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, na kursie, szkoleniu lub innej odpłatnej formie kształcenia.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w tym także pracownik inżynieryjno-techniczny uczestniczący w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, zobowiązany jest powiadomić bezpośredniego przełożonego o fakcie rozpoznania u niego zakażenia wywołanego wirusem SARS-CoV-2.
2. Powiadomienia o rozpoznaniu zakażenia, o którym mowa w ust. 1 należy dokonać niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia od dowiedzenia się o tym fakcie, chyba że powiadomienie nie będzie możliwe, w szczególności ze względu na stan zdrowia.

3. Bezpośredni przełożony po otrzymaniu powiadomienia o rozpoznaniu zakażenia, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie ustala grupy studentów, z którymi powiadamiający pracownik odbył zajęcia w terminie 7 dni poprzedzających otrzymanie powiadomienia o rozpoznaniu zakażenia.
4. Bezpośredni przełożony o wynikach ustaleń dokonanych zgodnie ust. 3 niezwłocznie informuje dziekana, który podejmuje decyzję, co do dalszego sposobu kształcenia w szczególności o przejściu na kształcenie zdalne poszczególnych grup studentów lub lat studiów na zasadach określonych w ust. 5, 6 i 7.
5. Kształcenie zdalne jest prowadzone przez 10 dni licząc od dnia następnego, w którym odbyły się ostatnie zajęcia, w których uczestniczył pracownik, u którego rozpoznano zakażenie, o którym mowa w ust. 1. Po tym czasie następuje powrót studentów do kształcenia stacjonarnego w siedzibie uczelni, chyba że rektor postanowi inaczej.
6. W przypadku studiów stacjonarnych zmiana formy kształcenia na zdalną dla jednej grupy wykładowej/ćwiczeniowej/laboratoryjnej/projektowej oznacza zmianę formy kształcenia na zdalną dla całego roku studiów.
7. W przypadku studiów niestacjonarnych zmiana formy kształcenia na zdalną dotyczy jednej grupy ćwiczeniowej ustalonej zgodnie z ust. 3, chyba że dziekan lub właściwy kierownik kształcenia postanowi inaczej.

§ 3

1. Student zobowiązany jest powiadomić dziekanat właściwy dla danego kierunku studiów o fakcie rozpoznania u niego zakażenia wywołanego wirusem SARS-CoV-2 wraz z podaniem informacji, czy w ciągu ostatnich 7 dni od rozpoznania u niego zakażenia uczestniczył w zajęciach. Przepis § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku uczestnictwa studenta w ostatnich 7 dniach od rozpoznania u niego zakażenia w zajęciach dziekan podejmuje decyzję, co do dalszego sposobu kształcenia w szczególności o przejściu na kształcenie zdalne poszczególnych grup studentów lub lat studiów. Przepisy § 2 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
3. Kształcenie zdalne jest prowadzone przez 10 dni licząc od dnia następnego, w którym odbyły się ostatnie zajęcia, w których uczestniczył student, u którego rozpoznano zakażenie, o którym mowa w ust. 1. Po tym czasie następuje powrót studentów do kształcenia stacjonarnego w siedzibie uczelni, chyba że rektor postanowi inaczej.
4. Nieobecność studenta na zajęciach z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia studenta z obowiązku usprawiedliwienia jego nieobecności i przedłożenia

dowodów usprawiedliwiających tą nieobecność, w terminie określonym w regulaminie studiów.

5. Za przekazanie przez studenta nieprawdziwych informacji o rozpoznaniu u niego zakażenia wywołanego wirusem SARS-CoV-2 student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

§ 4

1. W przypadku zastosowania wobec nauczyciela akademickiego i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, w tym także pracowników inżynieryjno-technicznych uczestniczących w prowadzeniu zajęć dydaktycznych obowiązkowej kwarantanny, pracownik ten, który ma przyporządkowane zajęcia niezwłocznie powiadamia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, nie później jednak niż następnego dnia od zastosowania wobec niego obowiązkowej kwarantanny.
2. Zastosowanie wobec pracownika obowiązkowej kwarantanny nie może powodować zmiany sposobu prowadzenia zajęć z trybu stacjonarnego na tryb zdalny. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa za pracownika odbywającego kwarantannę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pracownik, wobec którego zastosowano obowiązkową kwarantannę i który ma przyporządkowane zajęcia stacjonarne w siedzibie uczelni, może je przeprowadzić w sposób stacjonarny w innym terminie.
4. W przypadku, gdy pracownik wobec którego zastosowano obowiązkową kwarantannę ma przyporządkowane zajęcia zdalne, a jest zdolny do pracy i wyraża wolę realizacji zajęć w trybie zdalnym, składa do bezpośredniego przełożonego wniosek o wyrażenie zgody na realizację zajęć w sposób zdalny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Po rozpoznaniu wniosku bezpośredni przełożony przekazuje kopię wniosku do Działu Spraw Osobowych.
5. W przypadku, gdy pracownik nie wyraża woli realizacji zajęć w trybie zdalnym bezpośredni przełożony jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa za pracownika odbywającego kwarantannę, chyba że pracownik uzgodni ze studentami nowe terminy zajęć i przeprowadzi je po zakończeniu odbywania obowiązkowej kwarantanny.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3, 4 i 5 należy postępować zgodnie z właściwym zarządzeniem rektora w sprawie zasad zmiany terminu odbywania zajęć dydaktycznych oraz ich realizowania w zastępstwie przez nauczycieli akademickich lub inne osoby prowadzące zajęcia.

7. Do rozliczenia zajęć w przypadku, o którym mowa w ust. 2 stosuje się zasady dotyczące rozliczania zastępstw obowiązujące na uczelni.

§ 5

1. W przypadku zastosowania wobec studenta obowiązkowej kwarantanny, student ten niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dziekanat właściwy dla danego kierunku studiów, nie później jednak niż następnego dnia od zastosowania wobec niego obowiązkowej kwarantanny.
2. Nieobecność studenta przebywającego na kwarantannie na zajęciach zarówno stacjonarnych jak i zdalnych jest usprawiedliwiona. Termin i sposób uzupełnienia zajęć ustala osoba prowadząca zajęcia.
3. Student na kwarantannie ma prawo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, o ile taka forma zajęć jest prowadzona.
4. Nieobecność studenta na zajęciach z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia studenta z obowiązku usprawiedliwienia jego nieobecności i przedłożenia dowodów usprawiedliwiających tą nieobecność, w terminie określonym w regulaminie studiów.
5. Za przekazanie przez studenta nieprawdziwych informacji o zastosowaniu wobec niego obowiązkowej kwarantanny student ponosi odpowiedzialności dyscyplinarną.

§ 6

1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez organy państwowe rozwiązań szczególnych.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 sposób realizacji zajęć określa rektor i ogłasza w komunikacie.
3. W pozostałych sprawach dotyczących organizacji kształcenia decyzję podejmuje dziekan, kierownik szkoły doktorskiej, dyrektor centrum lub inny właściwy kierownik kształcenia.

§ 7

Realizację postanowień niniejszego zarządzenia powierzam odpowiednio dziekanom, kierownikowi szkoły doktorskiej i kierownikom jednostek organizacyjnych uczelni, a nadzór prorektorowi ds. kształcenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r. i obowiązuje w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni

Wniosek o wyrażenie zgody na realizację zajęć w sposób zdalny

.....
(dane pracownika składającego wniosek).

W związku z zastosowaniem wobec mnie obowiązkowej kwarantanny wnoszę o wyrażenie zgody na realizację zajęć w trybie zdalnym w okresie od do.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Jestem zdolny do pracy;
- 2) Nie będę ubiegał się o wynagrodzenie chorobowe/zasiłek chorobowy w związku z odbywaniem przeze mnie obowiązkowej kwarantanny w ww. okresie;
- 3) Wyrażam zgodę na wykonywanie moich obowiązków pracowniczych w formie zdalnej w ww. okresie.

.....
Data

.....
Podpis pracownika

Podczas wykonywania pracy zdalnej jest Pani/Pan zobowiązana/y do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych (w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), a także dbania o bezpieczne przetwarzanie przez Panią/Pana powierzonych danych, bez dostępu do nich dla osób nieupoważnionych, zgodnie z procedurami obowiązującymi na Politechnice Rzeszowskiej.

Jednocześnie przypominam Pani/Panu o obowiązku wykonywania pracy przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w szczególności zasad określonych przepisami rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....
Data i podpis bezpośredniego przełożonego

*/ zaznaczyć właściwe