

Zasady organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej roku akademickiego 2021/2022:

- 1) zaliczenia i egzaminy kończące dane zajęcia a także egzaminy dyplomowe należy planować i przeprowadzić w sposób stacjonarny w siedzibie Uczelni;
- 2) w przypadku, gdy z przyczyn związanych z sytuacją epidemiczną nie ma możliwości przeprowadzenia zaliczeń zajęć przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, za zgodą dziekana zaliczenia zajęć mogą się odbywać w trakcie zasadniczej sesji egzaminacyjnej;
- 3) w przypadku, gdy w ustalonym terminie zaliczenia lub egzaminu nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia z przyczyn związanych z sytuacją epidemiczną będzie skierowany na kwarantannę lub będzie przebywał w izolacji, Kierownik Katedry/Zakładu albo Dyrektor Centrum ma obowiązek wyznaczyć osobę, która w zastępstwie przeprowadzi zaliczenie zajęć lub egzamin;
- 4) w związku z pkt 3) nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej Kierownik Katedry/Zakładu albo Dyrektor Centrum może zobowiązać podległych nauczycieli akademickich lub inne osoby prowadzące zajęcia do złożenia zestawów zadań (jeżeli Kierownik, Dyrektor albo nauczyciel akademicki uzna, że jest taka potrzeba, również klucza odpowiedzi) w celu umożliwienia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu przez osobę zastępującą. Osoby realizujące zajęcia w danej jednostce opracowane zestawy zadań składają odpowiednio do Kierownika/Dyrektora tej jednostki natomiast zestawy zadań opracowane przez Kierownika Katedry/Zakładu albo Dyrektora Centrum składane są odpowiednio do Dziekana Wydziału albo zastępcy Dyrektora. Zestawy zadań składane są w zaklejonej kopercie. Osoba, u której złożono zestawy zadań zobowiązana jest je przechować w sposób wykluczający dostęp osób niepożądanych w szczególności w zamkniętej na klucz szafie. W przypadku niewykorzystania złożonych zadań, osoba u której zostały złożone, zwraca je autorowi;
- 5) w przypadku, gdy w ustalonym terminie zaliczenia lub egzaminu student z przyczyn związanych z sytuacją epidemiczną będzie skierowany na kwarantannę lub będzie przebywał w izolacji nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek ustalić kolejny dodatkowy termin

zaliczenia lub egzaminu, przy czym dodatkowy termin zaliczenia albo egzaminu jest uznawany odpowiednio jako termin podstawowy lub poprawkowy;

- 6) w przypadku, gdy z ww. przyczyn przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu będzie możliwe dopiero po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (tj. po 21 lutego 2022 r.) zgodę na ich przeprowadzenie wydaje prorektor ds. kształcenia na podstawie indywidualnych wniosków w sprawie przedłużenia sesji zaopiniowanych przez właściwego prodziekana;
- 7) w przypadku, gdy w ustalonym terminie egzaminu dyplomowego student z przyczyn związanych z sytuacją epidemiczną będzie skierowany na kwarantannę dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w sposób zdalny. Zgoda powinna być wydana w szczególności w przypadku gdy posiadanie dyplomu albo zaświadczenia o ukończeniu studiów jest konieczne do przedłożenia w trakcie rekrutacji na studia drugiego stopnia rozpoczynające się od semestru letniego roku akademickiego 2021/2022;
- 8) ww. zasady stosuje się odpowiednio na studiach wyższych pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych, Szkole Doktorskiej Nauk Inżyniersko-Technicznych, na studiach doktoranckich oraz studiach podyplomowych
- 9) w sprawach nieuregulowanych niniejszym pismem decyzje podejmuje odpowiednio Dziekan Wydziału, Kierownik Szkoły Doktorskiej albo Dyrektor Centrum w porozumieniu z Prorektorem ds. kształcenia.

W przypadku zmiany sytuacji epidemicznej szczegółowe zasady organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej określone w niniejszym piśmie mogą ulec zmianie.

Prorektor ds. kształcenia
dr hab. Iwona Włoch, prof. PRz